***ПРОЕКТ***

**\_\_\_.\_\_\_.2020 Г. № \_\_\_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.10.2019 Г. № 11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И СОХРАНЕНИЯ НАРОДНОГО НАСЛЕДИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств местного бюджета, в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902DF1495EE3F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CC8EA4i429D) Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8662713CAF1261E928C07E2849B50C902DF1495EE3F3ADAE92E1607070314B5F1FC1F4CC8EA4i42ED) Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава Голоустненского муниципального образования, администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 28.10.2019 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранения народного наследия на территории Голоустненского муниципального образования на 2020 - 2022 годы», а именно:

1.1 приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).

2. Финансово - экономическому отделу администрации Голоустненского муниципального образования предусмотреть денежные средства при планировании бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования и в журнале «Голоустненский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение

к постановлению Администрации

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И СОХРАНЕНИЯ НАРОДНОГО НАСЛЕДИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Муниципальная программа «Развитие культуры и сохранения народного наследия на территории Голоустненского муниципального образования на 2020-2022 годы» (далее программа). |
| Заказчик подпрограммы, основание для разработки подпрограммы | Администрация Голоустненского МО  Программа разработана в соответствии с:  - Конституцией РФ  - Уставом Голоустненского МО  - Уставом МКУК ЦКС ГМО  - ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| **Основные разработчики подпрограммы** | **Администрация Голоустненского МО** |
| Основная цель подпрограммы | Создание единого культурного пространства на территории Голоустненского муниципального образования, условий для духовного возрождения народа, достижения положительной динамики, роста показателей результативности деятельности учреждений культуры. |
| Задачи подпрограммы | 1. расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия;  2. ремонт учреждений культуры и укрепление материально технической базы;  3. ежегодное пополнение библиотечных фондов;  4. оцифровка библиотечных фондов с полным доступом к ним читателей;  5. решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;  6. Информационное обеспечение развития культуры и культурного наследия. |
| Сроки реализации | 2020-2022г.г. |
| Исполнители | - Администрация Голоустненского муниципального образования  - Муниципальное казённое учреждение культуры Голоустненского муниципального образования  - Дума Голоустненского муниципального образования |
| Объёмы и источники финансирования, направления расходов | Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств бюджета Голоустненского муниципального образования.  **Общий объём финансирования подпрограммы составляет:**  **1741,2 тыс. руб., в том числе по годам:**  **2020 год- 1441,2 тыс.руб.**  **2021 год- 150,0 тыс.руб.**  **2022 год- 150,0 тыс.руб.** |
| Ожидаемые и конечные результаты реализации подпрограммы | Решение поставленных задач позволит:  1.увеличить количество культурно массовых мероприятий, а так же количество граждан принимающих в них участие;  2.сохранить и развить культурно-досуговые формирования и увеличить количество участников в них;  3. осуществление стабильного комплектования библиотечных фондов;  4. сосредоточение ресурсов на решение приоритетных задач в области культуры, модернизации её материальной базы;  5. расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  6. обеспечение формирования единого культурного пространства на территории Голоустненского муниципального образования;  7. сохранение и закрепление кадрового потенциала. |
| Система организации контроля над исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет администрация Голоустненского МО. |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1.: Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно - целевым методом.

Раздел 2.: Цель, задачи, сроки реализации подпрограммы.

Раздел 3.: Перечень основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 4.: Финансовое обеспечение подпрограммы.

Раздел 5.: Исполнители основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 6.: Ожидаемые и конечные результаты реализации подпрограммы.

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО – ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В настоящее время культуре отводиться «ведущая роль в формировании человеческого капитала, создающего экономику знаний». Исключительная роль культуры при переходе от сырьевой к инновационной экономике связана с повышением профессиональных требований к кадрам, включая уровень интеллектуального и культурного развития, а это возможно только в культурной среде, позволяющей осознать цели и нравственные ориентиры развития общества.

Культура объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия, развитию библиотечного, музейного, архивного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, современного изобразительного искусства, сохранению нематериального культурного наследия народов России и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и межконфессиональных связей в сфере культуры.

Развитие и сохранение культурного наследия определяется, как обеспечение содержательного досуга на территории Голоустненского муниципального образования, основным средством реализации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры - создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.

В ведении администрации Голоустненского муниципального образования находиться Муниципальное казённое учреждение культуры Голоустненского муниципального образования (далее МКУК ЦКС ГМО), в состав которого входят:

- сельский дом культуры с. Малое Голоустное, расположенный в приспособленном помещении 1978 года постройка (бывший магазин), включает в себя сельскую библиотеку на 8 326 экземпляров;

- дом досуга п. Большое Голоустное, расположен в приспособленном здании бывшего детского сада, 1974 года постройки, включает в себя библиотеку на 11 050 экземпляров.

В настоящее время существует ряд проблем в отрасли культуры Голоустненского МО:

1. неудовлетворительное техническое состояние зданий учреждений культуры, острая нехватка площадей;

2. отсутствие современного спецоборудования, технических средств, музыкальных инструментов;

3. дефицит квалифицированных кадров.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью подпрограммы является создание единого культурного пространства на территории Голоустненского муниципального образования, условий для духовного возрождения народа, достижения положительной динамики, роста показателей результативности деятельности учреждений культуры.

Задачи:

1. расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам:

- сохранение культурного и исторического наследия;

- организация работы по краеведению (на базе библиотек);

- организация и проведения тематических выставок (история села в лицах: мы разные - но дружные и т.д.);

- проведение праздничных мероприятий;

- организация и ведение кружковой работы для разных возрастных групп.

2. ремонт учреждений культуры и укрепление материально технической базы:

- составление проектно сметной документации (далее ПСД) на реконструкцию и ремонт учреждений культуры;

- оформление земельных участков для строительства учреждений культуры;

- проведение реконструкции и ремонтных работ;

- приобретение сценических костюмов;

- приобретение музыкальных инструментов, осветительных приборов.

3. ежегодное пополнение библиотечных фондов:

- пополнение энциклопедических фондов;

- пополнение фондов по культурно художественному наследию;

- периодические издания.

4. оцифровка библиотечных фондов с полным доступом к ним читателей:

- установка интернет оборудования;

- приобретение компьютерной техники и программного обеспечения.

5. решение вопросов по подготовке и закреплению кадров:

- повышение квалификации работников учреждений культуры;

- привлечение специалистов;

6. Информационное обеспечение развития культуры и культурного наследия:

- сбор и анализ информации по всем направлениям реализации программы.

Сроки реализации программы 2020-2022 годы.

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Основные исполнители | Финансовые затраты (тыс. руб.) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| **1. расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия** | | | | | | |
| 1.1 | организация работы по краеведению (на базе библиотек) | постоянно | библиотеки | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | организация и проведения тематических выставок (история села в лицах, мы разные, но дружные и т.д.) | ежемесячно | МКУК ЦКС ГМО | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.** | **проведение праздничных мероприятий** | **По плану работы** | **МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1.4. | организация и ведение кружковой работы для разных возрастных групп | постоянно | МКУК ЦКС ГМО | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2. ремонт учреждений культуры и укрепление материально технической базы** | | | | | | |
| **2.1.** | **составление проектно сметной документации на реконструкцию и ремонт учреждений культуры** | **2020-2021 г.г.** | **Администрация ГМО; МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.2.** | **оформление земельных участков для строительства учреждений культуры** | **2020 г.** | **Администрация ГМО; МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.3.** | **проведение реконструкции и ремонтных работ** | **2020-2022 г.г.** | **Администрация ГМО; МКУК ЦКС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.4** | **приобретение сценических костюмов и канцелярских товаров** | **2020-2022 г.г.** | **МКУК ЦКС ГМО** | **645,0** | **100,0** | **100,0** |
| **2.5** | **приобретение музыкальных инструментов, осветительных приборов** |  |  | **155,5** | **0,0** | **0,0** |
| **3. ежегодное пополнение библиотечных фондов;** | | | | | | |
| **3.1.** | **пополнение энциклопедических фондов** | **постоянно** | **МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3.2.** | **пополнение фондов по культурно художественному наследию** | **постоянно** | **МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **50,0** | **50,0** |
| **3.3.** | **периодические издания** | **ежегодно** | **МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4. оцифровка библиотечных фондов с полным доступом к ним читателей** | | | | | | |
| **4.1.** | **установка интернет оборудования** | **2020 г.** | **Администрация, МКУК ЦКС ГМО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **4.2.** | **приобретение мебели и оборудования для функционирования учреждения** | **2020 г.** | **Администрация, МКУК ЦКС ГМО, МОУ** | **640,7** | **0,0** | **0,0** |
| **5. решение вопросов по подготовке и закреплению кадров** | | | | | | |
| **5.1.** | **Повышение квалификации работников учреждений культуры** | **2020-2022** | **МКУК ЦУС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 5.2. | Привлечение специалистов | 2020-2022 | МКУК ЦКС |  |  |  |
| **6. Информационное обеспечение развития культуры и культурного наследия** | | | | | | |
| 6.1. | Сбор и анализ информации по всем направлениям | 2020-2022 | Администрация, МКУК ЦКС ГМО | - | - | - |
| **Итого:** | | | | **1441,2** | **150,0** | **150,0** |

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование основных мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт средств бюджета Голоустненского муниципального образования и привлечения внебюджетных средств, а так же средств поступившим по договору о социальном сотрудничестве.

Получателем средств из бюджета Голоустненского муниципального образования на выполнение подпрограммы является администрация и МКУК ЦКС Голоустненского муниципального образования, которые ежегодно уточняют план конкретных мероприятий по реализации подпрограммы.

Объём денежных средств на реализацию подпрограммы устанавливается в пределах средств, утверждённых в бюджете Голоустненского муниципального образования на соответствующий год.

**Общий объём финансирования подпрограммы – 1741,2 тыс. руб., в том числе по годам:**

**- 2020 год- 1441,2 тыс. руб.;**

**- 2021 год- 150,0 тыс. руб.;**

**- 2022 год- 150,0 тыс. руб.**

РАЗДЕЛ 5. ИСПОЛНИТЕЛИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Выполнение задач подпрограммы администрация организует как самостоятельно, так и силами, МОУ ДОД, общественных организаций Голоустненского муниципального образования, а так же путём привлечения других участников.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- пробудить интерес среди подростков и молодёжи к истории малой родины. Повысить престиж службы в рядах Российской армии. Возродить духовно-нравственные ценности, институт семьи среди подростков и молодёжи;

- подготовка молодёжи к трудовой деятельности, положительная динамика общественно – полезной деятельности подростков и молодёжи, снижение уровня безработицы в молодёжной среде;

- популяризация творческих направлений деятельности среди подростков и молодёжи;

- увеличение количества подростков и молодёжи, участвующих в общественной деятельности и проявляющих инициативу к решению как собственных, так и общественно – значимых проблем;

- формирование позитивного имиджа молодёжи Голоустненского муниципального образования;

- укрепление института молодой семьи;

- пополнение библиотечного фонда;

- повышение процента абонентов библиотек до 7% от числа жителей;

- укрепить материально техническую базу;

- увеличить количество проводимых мероприятий;

- повысить процент охвата жителей формами и средствами культурно – досуговой деятельности;

- укомплектовать учреждения культуры высококвалифицированными кадрами;

- приобрести музыкальные инструменты, сценические костюмы.

РАЗДЕЛ 7. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Голоустненского муниципального образования.

Текущее управление включает:

- координацию деятельности администрации, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Голоустненского муниципального образования, в том числе:

- проведение текущей работы по сохранению и развитию имеющихся видов деятельности, поддержке и развитию необходимой для этого инфраструктуры.

Оперативный контроль за ходом реализации подпрограммы включает:

- контроль качества реализации подпрограммных мероприятий;

- контроль сроков реализации подпрограммных мероприятий;

- внесение в установленном порядке предложений по уточнению мероприятий подпрограммы с учётом складывающейся социально – экономической ситуации;

- контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы в целом осуществляет заместитель Главы и Дума Голоустненского муниципального образования.