**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава Голоустненского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.02.2014г. № 17

С. Малое Голоустное

Об утверждении плана по повышению

собираемости налогов и увеличения

налогооблагаемой базы на территории

Голоустненского муниципального

образования на 2014 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план по повышению собираемости налогов и увеличения

налогооблагаемой базы на территории Голоустненского муниципального образования на 2014 год (приложение).

2. Главному специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Голоустненского муниципального образования Ивановой Л.А., усилить работу по собираемости налогов в бюджет поселения и увеличению налогооблагаемой базы.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Голоустненского

муниципального образования Т.Г. Липская.

Приложение

к постановлению Главы

Голоустненского МО

от 19.02.2014г. № 17

**ПЛАН**

**по повышению собираемости налогов и увеличения налогооблагаемой базы по Голоустненскому муниципальному образованию на 2014 год**

1.Тесное взаимодействие с ИФНС № 12 по работе с налогоплательщиками (постоянные запросы по задолженности, поименный список налогоплательщиков)

2. Работа с налогоплательщиками (беседа по обязательной уплате налогов, оказание помощи по льготам, сверка по квитанциям в ИФНС по задолженности).

3. Выявление налогоплательщиков, выбывших с территории, умерших, не проживающих на территории администрации и не имеющих недвижимого имущества на территории администрации, подать выявленные сведения в ИФНС (делается ежегодно),

4. Работа с налогоплательщиками, имеющих задолженность по земельному налогу и налогу на имущество, проживающих в других районах путем их извещения по почте, либо по телефонам.

5. Выявление лиц, имеющих недвижимость на территории администрации, но не числящихся в списках налогоплательщиков.

6. Работа с населением по вопросу приватизации жилья и земельных участков с целью повышения налоговой базы.

7. Работа с арендаторами земельных участков (вручение уведомлений, расчетов по внесению арендной платы).

8. Проведение работы по продаже земельных участков (устные беседы с местными гражданами, доводить информацию до юридических и физических лиц других территорий),

9. Списки налогоплательщиков, имеющих задолженность, полученных из ИФНС, размещать на сайте и на стендах в населенных пунктах,

10. Работа по неосновательному обогащению (развешать объявления на стендах во всех населенных пунктах по обязательному оформлению земельных участков, направлять письменные уведомления, проводить устные беседы, в срочном порядке выдавать выписки из похозяйственной книги обратившимся за оформлением, оказывать помощь в проведении геодезических работ).

11.Постоянно проводить сверку с предприятиями по уплате НДФЛ и недопущения задолженности.

Гл. специалист администрации Иванова Л.А.