**\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023Г. № \_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 19.12.2022Г. № 168 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие**

**обязаны предоставлять сведения о доходах, РАСХОДАХ, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

На основании экспертного заключения Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» № 496 от 20.02.2023г, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельным вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом Голоустненского муниципального образования, администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Голоустненского муниципального образования № 168 от 19.12.2022г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» а именно:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования при назначении, на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. Пункт 1 Постановления читать в следующей редакции:

«Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования при назначении, на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1.3. Наименование перечня читать в следующей редакции:

«Перечень должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования при назначении, на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.4. В преамбуле Постановления наименование Указа Президента РФ № 557 изложить в следующей редакции:

«Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Голоустненский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Голоустненского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю.

Глава Голоустненского

муниципального образования

Жукова О.М.

|  |
| --- |
| УтвержденОпостановлением администрации Голоустненского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ, НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»**

1. Главные должности муниципальной службы:

- заместитель Главы администрации Голоустненского муниципального образования

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник финансового - экономического отдела – главный бухгалтер администрации Голоустненского муниципального образования;

1. Младшие должности муниципальнойслужбы:

- главный специалист по работе с населением (кадры, архив, нотариат, сайт);

- главный специалист по работе с населением (ГО и ЧС, ЖКХ);

- главный специалист – бухгалтер;

- главный специалист по работе с населением (земельные вопросы, А и ГП);

- главный специалист по социальным вопросам