**31.01.2024 г. № 24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 27.01.2021 № 14 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА "ГОЛОУСТНЕНСКОЕ", ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА "ГОЛОУСТНЕНСКОЕ"»**

В целях проведения работы по совершенствованию труда работников муниципального казенного учреждения Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское» (МКУ ХЭС), руководствуясь статьями 134,135,144 Трудового кодекса Российской Федерации,  руководствуясь Уставом Голоустненского  муниципального образования, администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в постановление администрации от 27.01.2021 №14 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское», об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское», а именно:

1.1 приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Хозяйственного-Эксплуатационная служба «Голоустненское» (МКУ ХЭС) читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с 01.01.2024г.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования www.goloustnenskoe-mo.ru и на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Директора МКУ ХЭС.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение

к постановлению Администрации

Голоустненского муниципального образования

от 31.01.2024 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА "ГОЛОУСТНЕНСКОЕ" (МКУ ХЭС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Хозяйственно-эксплуатационная служба «Голоустненское» (далее– МКУ ХЭС) в отношении которого администрация  Голоустненского муниципального образования является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России №248 от 29.05.2008 г.  «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"

- Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018года №66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и определяет условия оплаты труда работников и руководителя МКУ ХЭС (далее- работников), и включает в себя размеры должностных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

4. В штатное расписание – МКУ ХЭС включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в Уставе учреждения.

5. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат работникам – МКУ ХЭС устанавливаются настоящим Положением.

6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

7. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством и предельными  размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Голоустненского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.3. К должностному окладу водителя применяется повышающий коэффициент в размере 1,1, учитывая характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

2.3.1. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам водителям автомобиля устанавливаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты для водителя автомобиля начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов предусмотренных в пунктах 2.3.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩЕРЕНИЕ

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам в пределах 0,4 должностного оклада.

Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности утверждается штатным расписанием.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя индивидуально, по итогам работы за текущий месяц.

При определении размера ежемесячного денежного поощрения ниже максимального размера, установленного штатным расписанием, представление руководителя, в подчинении которого находится работник, должно быть мотивированным.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

4.1. Ежемесячная надбавка работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается в размере до 35 процентов от оклада.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается правовым актом нанимателя, указывается в штатном расписании и в трудовом договоре, заключаемом с работником.

При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей.

4.3. При изменении характера работы и (или) функций работника по предложению руководителя ежемесячная надбавка может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание и трудовой договор, заключенный с работником.

4.4. Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

4.5. Выплата надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде прекращается:

а) при отсутствии показателей, указанных п. 4.2, на основании которых надбавка была установлена;

б) при привлечении работника к дисциплинарной ответственности, на период действия дисциплинарного взыскания.

Прекращение и возобновление выплаты надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде оформляется правовым актом нанимателя.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКАМ ЗА СТАЖ РАБОТЫ.

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы не назначается по должности Разнорабочий.

5.3. Надбавка за стаж работы устанавливается в порядке, определенном Приложением № 2.

6. ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

6.1. Работникам ежемесячно за фактически отработанное время выплачивается премия в размере до 25% должностного оклада.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в полном объеме при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, премированию не подлежат.

6.3. Премия начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.4. При определении размера премии по результатам работы менее 25%, представление руководителя, в подчинении которого находится работник, должно быть мотивированным.

6.5. За исполнение заданий особой важности и сложности, за безупречную службу, а также по иным основаниям работнику может быть выплачена единовременная премия.

6.6. Премирование производится в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.7. Выплата премии производится на основании правового акта нанимателя.

7. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА К ОТПУСКУ

7.1. Единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов производится один раз в течение календарного года на основании заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании правового акта нанимателя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению работника единовременная выплата производится один раз в течение календарного года при предоставлении одной из частей указанного отпуска независимо от ее продолжительности.

Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы.

7.2. На единовременную выплату к отпуску начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1.Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года на основании заявления работника.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы у соответствующего нанимателя, кроме исключительных случаев: причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), когда работник имеет право на получение материальной помощи за первый год работы до истечения шести месяцев непрерывной работы у соответствующего нанимателя при предоставлении документов, подтверждающих наличие вышеназванных оснований.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании правового акта нанимателя в пределах средств фонда оплаты труда работников, предусмотренных на эти цели.

8.3. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

9. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

9.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 4,2 должностных окладов.

2) Ежемесячной надбавки за стаж работы - в размере 3,6 должностных окладов.

3) Ежемесячного денежного поощрения: в размере 4,8 должностных окладов

4) Премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

 5).Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) Материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

9.2. Фонд заработной платы работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1**

**к положению об оплате труда**

**работников муниципального**

 **казенного учреждения**

 **Хозяйственно-эксплуатационная**

**служба «Голоустненское» (МКУ ХЭС)**

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| **Директор****Бухгалтер 1 категории****Мастер****Водитель****Разнорабочий****Тракторист** | **17909,00****14024,00****10437,00****14130,60****12494,00****7893,00** |

**Примечание: наименования должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.**

Приложение № 2

к положению об оплате труда

работников муниципального

 казенного учреждения

 Хозяйственно-эксплуатационная

служба «Голоустненское» (МКУ ХЭС)

ПРАВИЛА

ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО РАБОТНИКАМ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУТАЦИОННАЯ СЛУЖБА «ГОЛОУСТНЕНСКОЕ» (МКУ ХЭС)

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам на установление ежемесячной надбавки за стаж работы.

2. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается к должностному окладу.

3. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за стаж работы, размер надбавки - определяются комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора МКУ ХЭС.

Решение комиссии оформляется протоколом и передается в кадровую службу (работнику, ведущему кадровую работу) нанимателя.

Установление ежемесячной надбавки за стаж работы оформляется правовым актом нанимателя.

5. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

6. Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

7. Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

Если у работника право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за стаж работы наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

8. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

9. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж работы возлагается на работника, ведущего кадровую работу МКУ ХЭС.