***ПРОЕКТ***

**\_\_\_.\_\_\_.2021 Г. № \_\_\_\_\_\_/ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 30.10.2013Г. № 19-66/ДСП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОЛОУСТНЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Голоустненском муниципальном образовании, в соответствии со [статьями 265,266.1,267.1,](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74ED49057B3EB2BCFCCp7f0J)270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/ref=9F9F6F4A0CFE1FB66435941674F17EF96D4CEFB5FE8E3A395FD6434E357D3CBE934738A4DCA5B01F12DF2FNDDBK) 24,[5](consultantplus://offline/ref=9F9F6F4A0CFE1FB66435941674F17EF96D4CEFB5FE8E3A395FD6434E357D3CBE934738A4DCA5B01F12DA2FNDD7K)2,56 Устава Голоустненского муниципального образования, Дума Голоустненского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Голоустненского муниципального образования от 30.10.13г. № 19-66/дсп «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Голоустненском муниципальном образовании», а именно:

1.1. приложение к решению изложить в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, ценообразованию и социально-экономическому развитию.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение

к решению Думы

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_\_/дсп

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОЛОУСТНЕНСКОМ

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Голоустненского муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, состав участников бюджетного процесса Голоустненского муниципального образования (далее – Голоустненское МО) и их полномочия.

РАЗДЕЛ I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

СТАТЬЯ 1. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава Голоустненского МО;

2) Дума Голоустненского МО;

3) администрация Голоустненского МО;

4) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) получатели бюджетных средств местного бюджета.

СТАТЬЯ 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дума Голоустненского муниципального образования (далее – Дума Голоустненского МО):

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, комиссий, рабочих групп Думы Голоустненского МО, в ходе проводимых Думой Голоустненского МО слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об его исполнении;

4) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и представляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Уставом Голоустненского МО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава Голоустненского муниципального образования (далее – Глава Голоустненского МО):

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Голоустненского МО;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы Голоустненского МО проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год;

3) одобряет прогноз социально - экономического развития Голоустненского МО;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом Голоустненского МО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

Администрация Голоустненского МО:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Голоустненского МО;

2) осуществляет составление проекта бюджета Голоустненского МО и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу Голоустненского МО одновременно с проектом решения о бюджете Голоустненского МО;

3) организует исполнение бюджета Голоустненского МО;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и составляет сводную бюджетную роспись бюджета Голоустненского МО, осуществляет внесение в нее изменений;

5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

6) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Голоустненского МО в текущем финансовом году;

7) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Голоустненского МО;

8) осуществляет привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;

9) утверждает и направляет в Думу Голоустненского МО отчеты об исполнении бюджета Голоустненского МО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) составляет годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО;

11) обеспечивает управление муниципальным долгом Голоустненского МО;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени Голоустненского МО;

13) предоставляет и выдает муниципальные гарантии;

14) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Голоустненского МО;

15) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги и осуществляет ведение муниципальной долговой книги Голоустненского МО;

16) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета Голоустненского МО и отчету об его исполнении;

17) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Голоустненского МО и осуществляет ведение реестра расходных обязательств Голоустненского МО;

19) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ГМО, их формирования и реализации;

20) утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие финансированию за счет средств бюджета Голоустненского МО и отчеты об их исполнении;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ИНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГМО

1. Главный распорядитель бюджетных средств Голоустненского МО:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени Голоустненского МО по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств Голоустненского МО:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный администратор доходов бюджета Голоустненского МО:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администратор доходов бюджета Голоустненского МО:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Голоустненского МО:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Голоустненского МО:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств Голоустненского МО:

1) составляет и исполняет бюджетные сметы;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Голоустненского МО в целях финансового обеспечения расходных обязательств Голоустненского МО.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы Голоустненского МО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Голоустненского МО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы Голоустненского МО.

2. Администрация Голоустненского МО организует сверку с финансовым отделом Иркутского районного муниципального образования своих исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

СТАТЬЯ 8. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация Голоустненского МО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально - экономического развития Голоустненского МО;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Голоустненского МО;

4) муниципальных программах.

СТАТЬЯ 9. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Прогноз социально-экономического развития Голоустненского МО разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Голоустненского МО ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Голоустненского МО.

3. Прогноз социально-экономического развития Голоустненского МО может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением администрации ГМО и администрацией муниципального района.

4. Прогноз социально-экономического развития Голоустненского МО одобряется Думой Голоустненского МО одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Голоустненского МО в Думу Голоустненского МО.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития Голоустненского МО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Голоустненского МО влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Голоустненского МО.

7. Прогноз социально-экономического развития Голоустненского МО одобряется Главой Голоустненского МО одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 10. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Голоустненского МО в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Голоустненского МО законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Голоустненского МО.

2. Нормативные правовые акты Думы Голоустненского МО, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы Голоустненского МО о налогах и сборах на территории Голоустненского МО, принятые после дня внесения в Думу Голоустненского МО проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Голоустненского МО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

СТАТЬЯ 11. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией Голоустненского МО.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

СТАТЬЯ 12. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. В расходной части местного бюджета образуется резервный фонд администрации Голоустненского МО.

Размер резервного фонда администрации Голоустненского МО устанавливается решением Думы Голоустненского МО о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Голоустненского МО, предусмотренного в составе местного бюджета, используются по решению администрации Голоустненского МО.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Голоустненского МО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией Голоустненского МО.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Голоустненского МО прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 13. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Голоустненского МО;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Голоустненского МО в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

4. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о местном бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода местного бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о местном бюджете, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

СТАТЬЯ 14. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу Голоустненского МО представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Голоустненского МО;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Голоустненского МО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально - экономического развития Голоустненского МО за текущий финансовый год;

3) прогноз социально - экономического развития Голоустненского МО;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Голоустненского МО на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

СТАТЬЯ 15. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Глава Голоустненского МО вносит на рассмотрение Думы Голоустненского МО проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу Голоустненского МО представляются документы и материалы, указанные в статье 14 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 14 настоящего Положения, проект решения о местном бюджете подлежит возвращению Главе Голоустненского МО на доработку в течение суток с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу Голоустненского МО Главой Голоустненского МО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

СТАТЬЯ 16. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

СТАТЬЯ 17. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Голоустненского МО, председатель Думы Голоустненского МО направляет его в Контрольно – счетную палату Иркутского района (далее – КСП района) для проведения экспертизы.

2. КСП района в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы Голоустненского МО и Главе Голоустненского МО.

3. Проект местного бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой Голоустненского МО.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением КСП района направляется Думой Голоустненского МО на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджету, ценообразованию и социально-экономическому развитию.

5. Дума Голоустненского МО рассматривает проект решения о местном бюджете в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от КСП района в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете либо отклонения проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Голоустненского МО и Думы Голоустненского МО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой Голоустненского МО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня направления заключения КСП района на проект решения о местном бюджете.

8. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

9. Принятое Думой Голоустненского МО решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

10. Сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете.

РАЗДЕЛ IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

СТАТЬЯ 18. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

1. Администрация Голоустненского МО разрабатывает и представляет в Думу Голоустненского МО проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Голоустненского МО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией Голоустненского МО представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете, сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

3. В случае внесения федеральными законами и (или) законами Иркутской области изменений, приводящих к увеличению расходов, подлежащих исполнению за счет собственных доходов местного бюджета, и (или) снижению собственных доходов местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. В случае наличия принятых бюджетных обязательств за счет лимитов планового периода, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу при условии полного обеспечения принятых бюджетных обязательств в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

РАЗДЕЛ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 19. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Голоустненского МО.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию Голоустненского МО. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета получателям бюджетных средств.

СТАТЬЯ 20. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается администрацией Голоустненского МО.

2. Составление, ведение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет администрация Голоустненского МО.

3. Утверждает сводную бюджетную роспись Глава Голоустненского МО.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи Голоустненского МО должны соответствовать решению о бюджете Голоустненского МО.

5. В случаях установленных Бюджетным кодексом в ходе исполнения бюджета Голоустненского МО показатели сводной бюджетной росписи Голоустненского МО могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете Голоустненского МО.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

СТАТЬЯ 21. КАССОВЫЙ ПЛАН

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается администрацией Голоустненского МО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 22. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета Голоустненского МО по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете Голоустненского МО, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Голоустненского МО, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

Исполнение бюджета Голоустненского МО по расходам

1. Исполнение бюджета Голоустненского МО по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Голоустненского МО, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета Голоустненского МО по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств Голоустненского МО принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Голоустненского МО денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Голоустненского МО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 23. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Голоустненского МО, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Голоустненского МО.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств Голоустненского МО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Голоустненского МО, и утвержденными администрацией Голоустненского МО лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств Голоустненского МО составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Голоустненского МО.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Голоустненского МО до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Голоустненского МО осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств Голоустненского МО в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи Голоустненского МО, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Голоустненского МО не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Голоустненского МО, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств Голоустненского МО не допускается.

СТАТЬЯ 24. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Учет операций по исполнению бюджета Голоустненского МО, осуществляемых участниками бюджетного процесса Голоустненского МО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в установленном им порядке.

СТАТЬЯ 25. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета Голоустненского МО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью Голоустненского МО в порядке, установленном администрацией Голоустненского МО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 26.БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

1. Бюджетная смета казенного учреждения Голоустненского МО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств Голоустненского МО, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения Голоустненского МО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 27. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Операции по исполнению бюджета Голоустненского МО завершаются 31 декабря, за исключением операций установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета Голоустненского МО в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Голоустненского МО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

РАЗДЕЛ VI. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ,

РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

СТАТЬЯ 28.ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Бюджетный учет и отчетность Голоустненского МО осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

СТАТЬЯ 29. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Главные распорядители бюджетных средств Голоустненского МО, главные администраторы доходов бюджета Голоустненского МО, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Голоустненского МО (далее - главные администраторы бюджетных средств Голоустненского МО) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств Голоустненского МО, администраторами доходов бюджета Голоустненского МО, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Голоустненского МО.

2. Бюджетная отчетность Голоустненского МО составляется администрацией Голоустненского МО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Голоустненского МО.

3. Бюджетная отчетность Голоустненского МО является годовой. Отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Голоустненского МО и направляется в Думу Голоустненского МО и контрольно-счетную палату Иркутского района (далее – КСП района).

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО утверждается Думой Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе Голоустненского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП района.

3. Администрация Голоустненского МО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в КСП района Голоустненского МО годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу Голоустненского МО одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Голоустненского МО.

4. КСП района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО на основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Голоустненского МО в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение КСП района на годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО представляется в Думу Голоустненского МО с одновременным направлением в администрацию Голоустненского МО.

СТАТЬЯ 31. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Голоустненского МО Дума Голоустненского МО заслушивает:

1) доклад администрации Голоустненского МО об исполнении бюджета;

2) заключение по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Голоустненского МО представляются проект решения об исполнении бюджета Голоустненского МО и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Голоустненского МО и Думы Голоустненского МО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

4. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой Голоустненского МО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения КСП района на годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Голоустненского МО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО представляется в Думу Голоустненского МО не позднее 1 мая текущего года.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета Голоустненского МО подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

8. Принятое Думой Голоустненского МО решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

РАЗДЕЛ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

СТАТЬЯ 32. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ГМО

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Голоустненского МО.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

СТАТЬЯ 33 МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

СТАТЬЯ 34. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- органы управления государственными внебюджетными фондами;

- юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

СТАТЬЯ 35. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию

СТАТЬЯ 36. ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

Органами финансового контроля являются:

1) Дума Голоустненского МО;

2) КСП района;

3) иные органы, на которые возложены контрольные полномочия.

СТАТЬЯ 37. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ДУМОЙ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МО

1. Дума Голоустненского МО осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Думы Голоустненского МО и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль представительных органов предусматривает право Думы Голоустненского МО на:

1) получение от администрации Голоустненского МО необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от администрации Голоустненского МО оперативной информации об исполнении бюджета Голоустненского МО;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет;

5) передача полномочий контрольного органа КСП района.

3. Администрация Голоустненского МО обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой Голоустненского МО в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СТАТЬЯ 38. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

1. КСП района осуществляет:

1) экспертизу проекта бюджета Голоустненского МО;

2) внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Голоустненского МО;

3) финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Голоустненского МО, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голоустненского МО;

4) разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Голоустненского МО, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.