ПРОЕКТ

**\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022Г. № \_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие**

**обязаны предоставлять сведения о доходах, РАСХОДАХ, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Голоустненского муниципального образования, администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Голоустненского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в журнале «Голоустненский вестник» и на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования www.goloustnenskoe-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Голоустненского

муниципального образования

Жукова О.М.

|  |
| --- |
| УтвержденОпостановлением администрации Голоустненского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

 ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ, КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Главные должности муниципальной службы:

- заместитель Главы администрации Голоустненского муниципального образования

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник финансового - экономического отдела – главный бухгалтер администрации Голоустненского муниципального образования;

1. Младшие должности муниципальнойслужбы:

- главный специалист по работе с населением (кадры, архив, нотариат, сайт);

- главный специалист по работе с населением (ГО и ЧС, ЖКХ);

- главный специалист – бухгалтер;

- главный специалист по работе с населением (земельные вопросы, А и ГП);

- главный специалист по социальным вопросам