**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава Голоустненского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 26.07. 2017 г. № 47

Об утверждении Программы профилактики

нарушений юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями обязательных требований

 В соответствии со [статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)», руководствуясь статьей 8.1 Устава Голоустненского муниципального образования
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на территории Голоустненского муниципального образования (прилагается).

 2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Голоустненского муниципального образования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Голоустненского

муниципального образования М.В. Соболев

Приложение

к постановлению Главы Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_

П Р О Г Р А М М А

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Составление перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контроля управлением по административно-техническому надзору, в том числе: | Постоянно  | Гл. специалист администрации |
| 1.1 | в сфере реализации муниципальной политики благоустройства территории и внешнего облика Голоустненского муниципального образования  | Постоянно | Гл. специалист администрации |
| 1.2 | в сфере муниципального жилищного контроля | Постоянно | Гл. специалист администрации |
| 1.3 | в сфере использования и сохранности муниципального имущества Голоустненского муниципального образования  |  Постоянно  | Гл. специалист администрации |
| 1.4 | в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Голоустненского муниципального образования  |  Постоянно  | Гл. специалист администрации |
| 1.5 | в сфере проведения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений |  Постоянно  | Гл. специалист администрации |
| 2 | Размещение на официальном сайте Администрации Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контрольных функций управления по административно-техническому надзору администрации Голоустненского муниципального образования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов |  Постоянно  | Гл. специалист администрации  |
| 3 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством: | постоянногов течение года (по мере необходимости) | Гл. специалист администрации |
| 3.1 | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | не менее 2 руководств в течение года | Гл. специалист администрации |
| 3.2 | проведения семинаров и конференций | не менее 2 в течение года | Гл. специалист администрации |
| 3.3 | разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования | постоянно в течение года (по мере необходимости) | Гл. специалист администрации |
| 3.4 | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года (по мере необходимости) | Гл. специалист администрации |
| 4 | В случае изменения обязательных требований: |  | Гл. специалист администрации |
| 4.1 | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года (по мере необходимости) | Гл. специалист администрации |
| 4.2 | выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Гл. специалист администрации |
| 5 | Обобщение практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствующих сферах контроля, в том числе: | декабрьмесяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.1 | в сфере реализации муниципальной политики благоустройства территории и внешнего облика Голоустненского муниципального образования  | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.2 | в сфере муниципального жилищного контроля | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.3 | в сфере использования и сохранности муниципального имущества Голоустненского муниципального образования | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.4 | в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Голоустненского муниципального образования | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.5 | в сфере проведения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 5.6 | Размещение на официальном сайте Администрации Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» обобщений практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | декабрь месяц текущего года | Гл. специалист администрации |
| 6 | Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. | постоянно,при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Гл. специалист администрации |