***ПРОЕКТ***

**\_\_\_05.2020 Г. № \_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРАГИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения пожарной безопасности, безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников администрации Голоустненского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в здании администрации Голоустненского муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании администрации Голоустненского муниципального образования (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию о действиях сотрудников в здании администрации Голоустненского муниципального образования при возникновении пожаров и возгораний (приложение 3).
4. Назначить ответственным по обеспечению пожарной безопасности в здании администрации Голоустненского муниципального образования Салманову Зою Дашгын-кызы – заместителя главы администрации Голоустненского муниципального образования.
5. Всем работникам администрации Голоустненского муниципального образования неукоснительно соблюдать Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в здании администрации Голоустненского муниципального образования.
6. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Голоустненского муниципального образования и в журнале «Голоустненский вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение 1

к постановлению администрации

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

пожарная безопасность - состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности руководителей, специалистов, рабочих и служащих администрации Голоустненского муниципального образования, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками администрации Голоустненского муниципального образования.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности ведётся в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
	1. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в здании администрации Голоустненского муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации Голоустненского муниципального образования и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Заместитель главы администрации Голоустненского муниципального образования обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и контролировать осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;

- разрабатывать и периодически пересматривать Инструкции по пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима в администрации Голоустненского муниципального образования;

- проводить противопожарную пропаганду;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- обеспечивать доступ в здание администрации Голоустненского муниципального образования должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в администрации Голоустненского муниципального образования;

- организовывать своевременное обучение в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников администрации Голоустненского муниципального образования;

3.2. Рабочие и служащие администрации обязаны:

- знать и строго соблюдать требования пожарной безопасности;

- знать места расположения и уметь пользоваться средствами сообщения о пожаре, огнетушителями и другими средствами пожаротушения и пути эвакуации;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- проверять противопожарное состояние помещения перед их закрытием после окончания работы;

- выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания и предложения лиц, ответственных за пожарную безопасность и контролирующих органов по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, постоянно повышать уровень знаний в области пожарной безопасности.

Приложение 2

к постановлению администрации

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Работники Администрации Голоустненского муниципального должны соблюдать требования пожарной безопасности, соблюдать и поддерживать противопожарный режим, выполнять меры предосторожности при пользовании электрическими приборами, предметами химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими (ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, а в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

В здании администрации должны быть вывешены на видном месте таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние и телефонов для сообщения о пожаре.

Работники администрации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем. Повторный инструктаж проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

При осмотре помещений перед закрытием проверить следующее: электрооборудование и электроприборы должны быть отключены, окна и форточки закрыты, эвакуационные проходы свободны, отходы и мусор удалены из помещений, двери закрыты на замок. Выявленные нарушения должны быть устранены.

Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания, возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

Эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, марши лестниц, двери, подходы к пожарным огнетушителям должны быть постоянно свободны.

Первичные средства пожаротушения, противопожарные двери необходимо постоянно содержать в исправном состоянии.
Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.

Электроустановки, бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Приемники электрической энергии (электроприборы) должны эксплуатироваться в условиях, соответствующих требованиям инструкций - изготовителей.

При обнаружении неисправности электрооборудования его необходимо отключить от электрической сети и принять меры к устранению неисправностей.

Отверстия в местах пересечения электрических проводов и кабелей (проложенных впервые или взамен существующих) с противопожарными преградами в зданиях и сооружениях должны быть заделаны огнестойким материалом до включения электросети под напряжение.

Эксплуатацию электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль за их техническим состоянием необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

В помещениях Администрации запрещается:

- производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ;

- устанавливать глухие решетки на окнах;

- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации;

- загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами и предметами, мебелью, оборудованием, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- эксплуатировать электроприборы и оборудование, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;

- эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
размещать (складировать) у электрощитов горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

- курить в помещениях и других не определенных в установленном порядке и не оборудованных для этого местах.

Каждый работник обязан при обнаружении пожара:

- сообщить о возгорании по телефону (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);

- оповестить руководителей организации о пожаре;

- принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны;

- принять меры по тушению пожара с использованием имеющихся средств и сохранности материальных ценностей;

- приступать к тушению пожара только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Использование первичных средств пожаротушения:
При использовании порошковых огнетушителей (ОП-3,ОП-4,) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара.
Перед использованием огнетушителя ознакомится с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

Во время эвакуации при пожаре соблюдать следующий порядок: открыть все эвакуационные выходы из здания.
Работники Администрации покидают здание согласно плану эвакуации (план расположен на стенде в фае), не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
При эвакуации из задымлённых помещений обезопасить органы дыхания - закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос.

Приложение 3

к постановлению администрации

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЙСТВИЯХ СОТРУДНИКОВ В ЗДАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРОВ И ВОЗГОРАНИЙ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о действиях работников по эвакуации людей при пожаре (далее – Инструкция) является локальным нормативным актом администрации Голоустненского муниципального образования, и разработана в соответствии с требованиями пунктом 12 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390.

2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

3. Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из здания администрации Голоустненского муниципального образования (далее также – объект) в случае пожара.

4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной Инструкции проводятся один раз в полугодие. Занятия должны быть практическими по отработке каждым работником конкретных действий. Опрометчивость в действиях работников при возникновении пожара может привести к человеческим жертвам.

II. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

5. При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.), каждый работник обязан незамедлительно сообщить в пожарную часть по телефону «01». При использовании мобильной связи необходимо набрать «101». Вызов с номера экстренного вызова «101» возможен при отсутствии денежных средств на счете, при заблокированной SIM-карте, при отсутствии SIM-карты телефона. Звонок в экстренные службы бесплатный.

При этом необходимо сообщить точный адрес и наименование объекта, место возникновения пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны. Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.

6. Немедленно оповестить о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости, и принять необходимые меры для эвакуации всех людей из здания (из опасной зоны). При возможности сообщить о пожаре руководителям и должностным лицам.

7. При возможности, используя первичные средства пожаротушения, затушить очаг пожара. К тушению следует приступать только в случае, если нет угрозы для жизни и здоровья и существует возможность в случае необходимости покинуть опасную зону.

Какое из перечисленных действий является первоочередным, должен решить в каждом конкретном случае сам обнаруживший пожар человек.

При возникновении пожара необходимо сохранять спокойствие и не допускать возникновения паники!

Руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность или другое должностное лицо, находящееся на месте пожара обязано:

8. Удостовериться, что все эвакуационные выходы с объекта открыты, убедиться, что пути эвакуации не отрезаны огнем и дымом.

9. Продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «01» или «101». Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара.

10. Организовать оповещение о пожаре и управление эвакуацией людей при пожаре с указанием о необходимости эвакуации, путях эвакуации согласно схемы эвакуации, направлении движения, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей, о предотвращении паники и других явлений, усложняющих эвакуацию.

11. Принять меры к перекрытию доступа воздуха в помещения (закрыть окна, двери, форточки), отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть все двери (не запирая на ключ) во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

12. В течение 3-5 секунд назначить старшего группы в качестве возглавляющего группу эвакуирующихся лиц, одновременно указав путь движения группы по основному пути эвакуации, а также возможные запасные пути эвакуации, на случай форс-мажорных обстоятельств, и где группа должна собраться после выхода из здания.

13. Проконтролировать у входа в помещение эвакуацию пострадавших в том направлении, которое является самым безопасным для жизни и здоровья людей.

14. Во время движения необходимо передвигаться спокойно, не обгонять идущих впереди людей, не создавать панику.

15. Осуществить контроль полной эвакуации людей из помещения. За физически слабыми лицами и лицами, получившими психологический шок, закрепить ответственных, которые будут оказывать помощь при эвакуации.

16. По завершении эвакуации в безопасное место, убедиться в полном выходе людей из здания, и вместе со старшим группы провести перекличку.

17. По прибытии пожарных подразделений лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано сообщить начальнику пожарного подразделения все необходимые сведения о наличии людей, очаге пожара, принятых мерах по его ликвидации, а также о наличии работников, занятых ликвидацией пожара.

18. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по тел. «03» и оказать им необходимую медицинскую помощь.

19. Действия в случае невозможности эвакуации из горящего помещения:

а) необходимо сохранять спокойствие. Если есть возможность, выйти в дальнюю от горящего помещения комнату, плотно закрыть за собой все двери;

б) открыть окно и постараться привлечь внимание прохожих криками о помощи;

в) по прибытии пожарных подразделений, необходимо провести эвакуацию пострадавших;

г) не допускать возможность выпрыгивания людей из окон на тротуары и газоны, пресекать панику среди пострадавших.