**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 Г. № \_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Голоустненском муниципальном образовании, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голоустненского муниципального образования, администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Голоустненского муниципального образования.
2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D019443E4FW1D) о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Голоустненского муниципального образования (Приложение 1).
3. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D01944374FW2D) Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Голоустненского муниципального образования (Приложение 2).
4. Обнародовать данное постановление на официальном сайте администрации Голоустненского муниципального образования и в журнале «Голоустненский вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации по социальным вопросам населения.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О. М. Жукова

Приложение 1

к постановлению администрации

Голоустненского муниципального образования   
от \_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее Совет) при администрации Голоустненского муниципального образования (далее Администрация).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия администрации Голоустненского муниципального образования и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Голоустненского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Голоустненского муниципального образования и настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи Совета**

4. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Голоустненского муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

**Глава 3. Функции Совета**

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Голоустненском муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства:

- некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) содействует в реализации социально-экономического развития территории Голоустненского муниципального образования, путем:

- участия в подготовке проектов благоустройства территории Голоустненского муниципального образования;

- софинансирования мероприятий проектов благоустройства территории Голоустненского муниципального образования;

- имущественного и трудового участия в целях реализации мероприятий по проектам благоустройства территории Голоустненского муниципального образования.

**Глава 4. Права Совета**

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Глава 5. Структура и состав Совета**

7. Совет формируется в составе 6 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1. Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач, **Советом могут быть образованы комиссии и** **рабочие группы из числа предпринимателей, не вошедших в состав Совета.**

11. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, **секретарь Совета,** члены Совета определяются общим голосованием собрания предпринимателей территории Голоустненского муниципального образования.

12. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

13. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

**Глава 6. Организация деятельности Совета**

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

16. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

17. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

21. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

22. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Приложение 2

к постановлению администрации

Голоустненского муниципального образования   
от \_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Председатель Совета:

Заместитель председателя Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета: