***ПРОЕКТ***

**\_\_\_\_.10.2020 Г. № \_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства Экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Голоустненского муниципального образования, в целях урегулирования вопросов, связанных с учётом бесхозяйного недвижимого имущества, Дума Голоустненского муниципального образования:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Голоустненского муниципального образования и оформления его в муниципальную собственность» (Приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте Голоустненского муниципального образования и в журнале «Голоустненский вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, ценообразованию и социально – экономическому развитию.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение 1

к решению Думы

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Голоустненского муниципального образования и оформления его в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225,236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учёта бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной техники эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т. ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путём направления соответствующего заявления в Администрацию Голоустненского муниципального образования (далее – Администрация).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (название);

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

- для объектов инженерной инфраструктуры – протяжённость, диаметр и материалы трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т. д.;

- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путём подачи соответствующего заявления в Администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйно содержащем объекте недвижимого имущества Администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- по предварительному согласованию с Думой Голоустненского муниципального образования определяет целесообразность приёма в муниципальную собственность, для чего направляет сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Голоустненского муниципального образования;

- запрашивает в Администрации Иркутского районного муниципального образования сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности администрации, в министерстве имущественных отношений Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Иркутской области, в Территориальном управлении Росимущества в Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу, а также запрашивает информацию о правообладателе в **АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;**

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах собственности Голоустненского муниципального образования, Администрации Иркутского районного муниципального образования, министерства имущественных отношений Иркутской области, Территориального управления Росимущества в Иркутской области, а также отсутствие сведений в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии получения согласования Думы Голоустненского муниципального образования на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным Администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учёт в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществить сохранность данного имущества за счёт средств местного бюджета.

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

3.1. После изготовления технической документации на объект Администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учёт объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Приказом министерства Экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества.

1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учёт в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда Глава Администрации издает Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в журнале «Голоустненский вестник» извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учёта в казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующее Постановление Главы Администрации.