*ПРОЕКТ*

**\_\_\_.\_\_\_.2021 Г. № \_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОЛОУСТНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ  МУНИЦИПАЛЬНЫМИ   ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г.Г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Голоустненского муниципального образования, Администрация Голоустненского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными   правовыми актами, в сфере осуществления   муниципального земельного контроля на территории Голоустненского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. (прилагается).

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Голоустненского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Голоустненского муниципального образования.

Глава Голоустненского

муниципального образования

О.М. Жукова

Приложение

к постановлению администрации

Голоустненского МО

от \_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ  МУНИЦИПАЛЬНЫМИ   ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,

В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ   МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОУСТНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г.Г.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения Голоустненским муниципальным образованием профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления   муниципального земельного контроля.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями Программы являются:

а) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений;

б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачи муниципальной программы:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений, у всех участников муниципального земельного контроля;

б) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

в) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

г) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021 Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация Голоустненского муниципального образования подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте Голоустненского муниципального образования | Не реже 1 раза в год | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории Голоустненского муниципального образования и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 г.г. | Не позднее 20 декабря 2021 г. | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |

3. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

НА 2022 - 2023 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация Голоустненского муниципального образования подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Голоустненского муниципального образования в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте Голоустненского муниципального образования. | Не реже 1 раза в год | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории Голоустненского муниципального образования и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений | Не позднее 20 декабря 2022/2023 г. | Главный специалист по земельным вопросам, архитектуре и градостроительной политике администрации Голоустненского муниципального образования |

Информация о готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, проводимых Голоустненским муниципальным образованием, размещена на официальном сайте Голоустненского МО http://goloustnenskoe-mo.ru.

4. ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ

Основным критерием оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий проведенных при осуществлении муниципального земельного контроля, в числе которых:

1) информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц Голоустненского муниципального образования;

3) вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;

4) исполняемость плана-графика профилактических мероприятий.

5. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2021 Г. И ПРОЕКТА ОТЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

НА ПЕРИОД 2022-2023 Г.Г.

Отчетные показатели деятельности администрации Голоустненского муниципального образования по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц Голоустненского муниципального образования | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |

Плановые показатели деятельности администрации Голоустненского муниципального образования по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022 - 2023 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц Голоустненского муниципального образования | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |